



Responsable expédition



Céline, 30 ans

« Savoir être diplomate avec les transporteurs »

> Quelle formation as-tu suivie ?

“ Je suis titulaire d'un BEP Comptabilité, d'un Bac pro Secrétariat et d'un BTS Assistante de direction. J'ai occupé divers emplois avant que l'on me propose de faire quelques heures par semaine de la bureautique dans la société Dengasc (81) ”.

> Dans quelle filière de recyclage ta société est-elle spécialisée ?

“ Nous récupérons, auprès des collectivités, des entreprises et des particuliers, les métaux ferreux et non ferreux et nous les recyclons. Il s'agit principalement de tôles, de ferrailles, de cuivre, de plomb, d'aluminium, de zinc et de batteries usagées ”.

> Comment ton poste a-t-il évolué ?

“ En 6 ans, je suis d'abord assez vite passée à un temps complet. Du secrétariat, mes responsabilités ont évolué vers la mise en place de la norme ISO 14001 et l'obtention de l'agrément VHU (véhicules hors d'usage). Et aujourd'hui, je m'occupe de tout ce qui est réception, expédition et réglementation, notamment pour tout ce qui concerne les VHU ”.

> Concernant l'expédition, quelles sont tes responsabilités ?

“ Mon rôle, c'est de trouver les transporteurs et de mobiliser le nombre de semi-remorques nécessaires. Sur le plan administratif, cela signifie fournir les documents requis, comme les bons de livraison, ou les annexes de transfert transfrontalier si les matières partent à l'étranger. C'est souvent le cas vers l'Espagne ”.

> Quelles sont, à ton avis, les qualités requises pour ce type de poste ?

“ Un bon relationnel, la connaissance et la maîtrise des qualités des matières, l'efficacité et la rapidité. Et aussi le sens de la diplomatie avec les transporteurs, car parfois, en raison de l'instabilité des cours des matières, et plutôt que de vendre à trop bas prix, je dois annuler certains envois... et trouver les bons mots ”.

> Quel conseil donnerais-tu à quelqu'un qui souhaiterait travailler dans ton secteur d'activité ?

“ De bien se former ! Parce que mon cursus initial ne m'a pas complètement préparée à tout ce que je fais aujourd'hui ”.



www.formationrecyclage.fr

famille administrative

Responsable expédition

Autre appellation : secrétaire administratif



Définition du poste

Le responsable expédition est chargé principalement d'organiser les transports pour les ventes et les achats, et de rédiger les documents correspondants. Il contrôle le prix des factures de transport et transmet pour facturation. Selon les entreprises, il peut avoir la responsabilité d'autres activités administratives (assurances crédit, notifications, suivi des contrats de ventes et d'achats, suivi des stocks...)

Conditions de travail

Ce métier est réalisé dans un bureau.

Relations fonctionnelles internes et/ou externes

Ce métier requiert des relations avec les clients et les fournisseurs en externe. En interne, le responsable expédition travaille en étroite relation avec les chauffeurs et la direction.

Environnement de travail

Ce métier peut ne pas être spécialisé. Les activités seront réalisées par une personne administrative polyvalente. De plus, l'activité peut varier selon l'organisation du transport : les chauffeurs peuvent être internes à l'entreprise ou le transport peut être sous-traité.

Accès au métier

- > Ce métier requiert dans certaines entreprises un niveau BTS.
- > Une expérience antérieure dans le domaine logistique est appréciée.

